Front Office & PR Manager

Wir suchen
Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir eine/n Front Office/PR Verwalter/in.
Berufserfahrung ist erwünscht.

Ihr Aufgabengebiet
Front Office:
Empfang, erste Betreuung von Kunden und Gästen
Telefonannahme und Weiterleitung eingehender Anrufe
E-Mail, Korrespondenz, Ablage
Urlaubsvertretung unserer Sekretärin

Zusatz-Aufgabengebiet (bevorzugt):
Betreuung von Homepage (WordPress)
Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn,...)
Erstellung von Referenzblättern
Layout und Endfertigung von Text und Präsentation
laufende Aktualisierung des Presseverteilers

Ihre Qualifikationen
Abgeschlossene kaufmännische bzw. graphische Ausbildung
Gute Deutsch und Englisch-Kenntnisse
ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (Word, Power Point, etc.)
Zusatzqualifikationen:
Basiskenntnisse in Adobe Indesign, Illustrator, Photoshop
Organisationsstark, genau, verlässlich, flexibel und teamfähig

20-30 h, zu besetzen ab Jänner
Für diese Position wird ein Gehalt ab € 1.250,-- bpM geboten,
Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bewerbungen bitte mit Lebenslauf an
bewerbung@werkraum.com

Werkraum Ingenieure ZT GmbH
DI Peter Bauer DI Peter Resch DI Martin Schoderböck
Ingenieurkonsulenten für Bauingenieurwesen
T +43 1 596 27 81 F +43 1 596 27 82
mail@werkraum.com
www.werkraum.com
Firmenbuch FN 268 232 I Handelsgericht Wien